

Ausbildungsinhalte

- Kommunikation und Kooperation, betriebliche Organisation
- Rechtliche Grundlagen (z. B. Staatsrecht, Bürgerliches Recht, Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Baurecht, Sozialhilfe)
- Arbeitsorganisation, Verwaltungs- und Informationstechnik
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre und Haushalts- und Wirtschaftsführung

Vorteile in der öffentlichen Verwaltung

- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch individuelle Arbeitszeitmodelle und gesetzlich geregelte Beurlaubungs- und Teilzeitregelungen
- transparentes, gesetzlich geregeltes Entlohnungssystem mit finanziellen Leistungsanreizen
- spätere Versorgung durch eine Pension
- krisensicherer Arbeitsplatz

Aufstiegsmöglichkeit

Nach der Ernennung zum/zur Verwaltungssekretär/in kann eine Beförderung bis zur/zum Verwaltungsinspektor/in erfolgen. Bei guten Leistungen ist auch der Aufstieg in die 3. Qualifikationsebene möglich.

Vielseitige und interessante kommunale und staatliche Aufgaben beim Landratsamt Bayreuth

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehrswesen, Ausländerwesen
- Gewerberecht, Verbraucherschutz, Kommunales
- Grundsicherung, Ausbildungsförderung, Wohngeld, Wohnungsbauförderung, Jugendhilfe, kommunale Jugendarbeit
- Öffentlicher Personennahverkehr, Schülerbeförderung
- Bauen, Umwelt, Abfallwirtschaft, Garten- und Landschaftspflege
- Gesundheit
- Regionalentwicklung, Kultur
- Tourismus

Ausbildung zum/zur

Verwaltungswirt/in

Beamter/in der zweiten Qualifikationsebene



der Landkreis Bayreuth
Vielfalt & Visionen

www.landkreis-bayreuth.de





Beamte und Beamtinnen der 2. Qualifikationsebene der Allgemeinen (Inneren) Verwaltung verrichten allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten. Sie sind Ansprechpartner für Organisationen und ratsuchende Bürger. Beamte und Beamtinnen bereiten Entscheidungen vor, bearbeiten Anträge und fertigen Bescheide. Sie erstellen Ausweise und Bescheinigungen und sind im kaufmännischen Bereich tätig.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die Kenntnis von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien notwendig. Erwartet werden neben dem Interesse an kommunalen Verwaltungsaufgaben Selbstbewusstsein, Eigeninitiative und Kontaktfreudigkeit.



Berufsausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in

Was sollten Sie mitbringen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zum abstrakten Denken
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Aufgeschlossenheit für Neues
- Eigeninitiative
- Interesse an Rechtsauslegung und -anwendung

Einstellungsvoraussetzungen

- mindestens qualifizierender Hauptschulabschluss
- die deutsche oder eine andere Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU
- erfolgreiche Teilnahme an dem jährlich stattfindenden Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses, www.lpa.bayern.de

Ausbildungsdauer

Zwei Jahre eingeteilt in

- betriebliche Ausbildung (ca. 62 Wochen)
- fachtheoretische Ausbildung an der Bayerischen Verwaltungsschule (ca. 42 Wochen), www.bvs.de

Nah am Menschen – mitten im Leben

*Fragen Sie nach den aktuellen
Ausbildungsmöglichkeiten
und beruflichen Perspektiven
beim Landratsamt Bayreuth!*



Kontakt

Markgrafenallee 5
95448 Bayreuth
Telefon: 0921 / 728-146
ausbildung@lra-bt.bayern.de
www.landkreis-bayreuth.de



der Landkreis Bayreuth
Vielfalt & Visionen